



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๙๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความเป็นผู้นำและคุณธรรมจริยธรรม  
คณะกรรมการดำเนินงาน อกท. ภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคเหนือ ได้รับอนุมัติให้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความเป็นผู้นำและคุณธรรม จริยธรรมคณะกรรมการดำเนินงาน อกท. ภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก จังหวัดตาก

เพื่อให้การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๔๘ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ความเป็นผู้นำและคุณธรรมจริยธรรมคณะกรรมการดำเนินงาน อกท. ภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นายวันชัย	โตมี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอดิธร	สังข์จันทร์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายณรงค์	นันทะจันทร์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	กรรมการ
๑.๕ นางละมุล	รื่นรอย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวอรทัย	ลิ่งกาภาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ มอบหมายนโยบาย ให้คำปรึกษา นิเทศติดตาม กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดอบรม**

**๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดการฝึกอบรมและพิธีการ**

๑) นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒) นางนงลักษณ์	ทาสี	กรรมการ
๓) นางชมพู่	ชัยวร	กรรมการ
๔) นางละมุล	รื่นรอย	กรรมการ
๕) นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๖) นางสาวอรทัย	ลิ่งกาภาค	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวกวีณา	กวีนิยรรยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการและตารางการฝึกอบรม ประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการอบรม  
แก่สมาชิกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. จัดทำกำหนดการพิธีเปิด และพิธีปิดการอบรม ดำเนินการจัดการอบรม
๓. ประสานงานสถานที่การจัดอบรม และที่พักระหว่างการอบรม
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการอบรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการฝึกอบรม**

- |                         |              |                            |
|-------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวรัตน์          | วัฒนธัญญกรรม | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นายสุรสิทธิ์         | แจ่มใส       | กรรมการ                    |
| ๓) นางนงลักษณ์          | ทาสี         | กรรมการ                    |
| ๔) ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญา | แสงสุขศรี    | กรรมการ                    |
| ๕) นายโชติกร            | ทาหะพรหม     | กรรมการ                    |
| ๖) นางสาวอรรทัย         | ลิ่งกาภาค    | กรรมการ                    |
| ๗) นางสาวพาฝัน          | อ่อนเอวียง   | กรรมการ                    |
| ๘) นางสาวศรีสมร         | ทวีโชคชาญชัย | กรรมการเลขานุการ           |
| ๙) นางสาวกวีณา          | กวีนิยรรยง   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำกรอบเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ  
ตามตารางการอบรม
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานสถานที่การอบรมและที่พักสมาชิก**

- |                      |              |                  |
|----------------------|--------------|------------------|
| ๑) นายณรงค์          | นันทะจันทร์  | ประธานกรรมการ    |
| ๒) นายอดิธร          | สังข์จันทร์  | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายเอกชัย         | กองทอง       | กรรมการ          |
| ๔) นายมนตรี          | รินรวย       | กรรมการ          |
| ๕) นางชมพู           | ชัยวร        | กรรมการ          |
| ๖) นายนริศ           | ปานพิมลวัฒน์ | กรรมการ          |
| ๗) นางสาวสุรีย์ริสสา | สีตากุลฤทธิ  | กรรมการ          |
| ๘) นางนงลักษณ์       | ทาสี         | กรรมการ          |
| ๙) นายชัยนัต         | วราโภาค      | กรรมการ          |
| ๑๐) นายประมวล        | รอดคุ้ม      | กรรมการ          |
| ๑๑) นายจรรุญ         | เครือเถื่อน  | กรรมการ          |
| ๑๒) นายปรีดา         | แก้วประดิษฐ์ | กรรมการ          |
| ๑๓) นางสาวภี         | บัวเขียว     | กรรมการ          |
| ๑๔) นางมณฑินี        | โตมี         | กรรมการ          |
| ๑๕) นายสีนวน         | สรรพคำ       | กรรมการ          |
| ๑๖) นายระเนศ         | ชาติวรรณ     | กรรมการ          |
| ๑๗) นายสมชาย         | บัวเขียว     | กรรมการ          |
| ๑๘) นายสมพงษ์        | ศิริใจ       | กรรมการ          |
| ๑๙) นายชำนาญ         | รัตนศรีโสภา  | กรรมการ          |

- |                     |        |                            |
|---------------------|--------|----------------------------|
| ๒๐) นายศักดิ์สิทธิ์ | สัตโส  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๑) นายสมบุญชัย     | สารีคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒) นางสาวพรเพ็ญ    | พันสาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและประสานงานการจัดเตรียมสถานที่การอบรม และที่พักของสมาชิกผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

๒. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน การเงิน และประสานงานโครงการ

- |                   |             |                            |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑) นายณรงค์       | นันทะจันทร์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางนงลักษณ์    | ทาสี        | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางสาวนิศาชล   | ตาลิน       | กรรมการ                    |
| ๔) นางพชร         | สังข์จันทร์ | กรรมการ                    |
| ๕) นางสาววาสนา    | อ่อนลา      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖) นางสาววรรณวิศา | ทวยมาตร     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและประสานงานการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม และผู้มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง และผู้เกี่ยวข้อง

๒. บริหารจัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ออกหลักฐานทางการเงิน

#### ๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานวิทยากร

- |                    |               |                            |
|--------------------|---------------|----------------------------|
| ๑) นายอดิธร        | สังข์จันทร์   | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวจันทกานต์ | เอี่ยมสำอางค์ | กรรมการ                    |
| ๓) นางสาวอรทัย     | ลังกาภาค      | กรรมการ                    |
| ๔) นางละมุล        | รินรวย        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและประสานงานวิทยากรบรรยายให้ความรู้ เสวนา และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๒. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนข้อมูล เกียรติบัตร และเอกสารการพิมพ์

- |                |             |                            |
|----------------|-------------|----------------------------|
| ๑) นายณรงค์    | นันทะจันทร์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางนงลักษณ์ | ทาสี        | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางสาวรพี   | บัวเขียว    | กรรมการ                    |
| ๔) นางจรรยา    | นันทะจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นางพชร      | สังข์จันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและประสานงานจัดทำแบบฟอร์มลงชื่อเข้ารับการอบรม

๒. จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้ารับการอบรม และผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง นำเสนอประธานกรรมการอำนวยการ ออกท. ภาคเหนือลงนามเกียรติบัตร

๓. จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับประธานเปิดอบรมและวิทยากร

๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๗ ฝ่ายศึกษาดูงานและจิตอาสา

๑) นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒) นางละมุล	รินรวย	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๔) นางสาววรรณวิศา	ทวยมาตร	กรรมการ
๕) นางสาวกวีณา	กวินยรรยง	กรรมการ
๖) Mya Yun Hlwar		กรรมการ
๗) นางสาวสิริธร	แก้วลำลา	กรรมการ
๘) นางสาววรรณลักษณ์	ทองมี	กรรมการ
๙) นางสาวอรทัย	ลิ่งกาภาค	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- วางแผนและประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน
- ติดต่อประสานงานเรื่องยานพาหนะ ที่จะไปศึกษาดูงาน/จิตอาสา
- ควบคุมสมาชิก ออกท. ระหว่างเดินทางไปศึกษาดูงานทำจิตอาสา

### ๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑) นายณรงค์	นันท๊ะจันทร์	ประธานกรรมการ
๒) นายโชติกร	ทาหะพรหม	รองประธานกรรมการ
๓) นายเอกชัย	กองทอง	กรรมการ
๔) นายณรงค์	กลิ้งสาด	กรรมการ
๕) นายพนม	ราศรีนิล	กรรมการ
๖) นายวิเชียร	เทือกต๊ะ	กรรมการ
๗) นายทวิชา	เฉียดแหลม	กรรมการ
๘) นางสาวศรีสมร	ทวิโชคชาญชัย	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวสุรีย์ริสสา	สีตากลุฑุทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- จัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ วางแผนจัดระบบจราจร ขนส่งและบริหารยานพาหนะควบคุมการจราจรเบิกจ่ายรถน้ำมัน
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายสรุปรายงานผล

### ๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑) นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒) นางละมุล	รินรวย	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๔) นางสาวกวีณา	กวินยรรยง	กรรมการ
๕) นางสาววรรณวิศา	ทวยมาตร	กรรมการ
๖) นางสาวอรทัย	ลิ่งกาภาค	กรรมการ
๗) Mya Yun Hlwar		กรรมการ
๘) นางจรรยา	นันท๊ะจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางพชร	สังข์จันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- จัดทำแผนปฏิบัติงานจัดทำรายการผู้ที่จะมาร่วมอบรม มาเป็นวิทยากร ทำการต้อนรับและดูแลเรื่องอาหารเครื่องดื่มและความสะอาดอื่นๆ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายสรุปและรายงานผล

## ๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑) นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุรีย์ริสสา	สีดากุลฤทธิ	รองประธานกรรมการ
๓) นางนิมมวล	จันทะวงศ์	กรรมการ
๔) นายสมบุญชัย	สารีคำ	กรรมการ
๕) นางชมพู่	ชัยวร	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางมณฑิณี	โตมี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานวางแผนการ กำหนดจุดปฐมพยาบาล รถพยาบาลเจ้าหน้าที่ประจำพยาบาลเพื่อบริการสมาชิกผู้มาอบรม
  ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายสรุปและรายงานผล

## ๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

๑) นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวผ่องพรรณ	ธวัชวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓) นางละมุล	รินรวย	กรรมการ
๔) นางสาววรรณวิศา	ทวยมาตร	กรรมการ
๕) นางสาวกวิณา	กวิณยรรยง	กรรมการ
๖) Mya Yun Hlwar		กรรมการ
๗) นางสาวสิริธร	แก้วลำลา	กรรมการ
๘) นางสาววรรณลักษณ์	ทองมี	กรรมการ
๙) นางลัดดา	แห้วเพชร	กรรมการ
๑๐) นางประนอม	สรรพคำ	กรรมการ
๑๑) นางมณฑิณี	โตมี	กรรมการ
๑๒) นางจรรยา	นันท๊ะจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางพชร	สังข์จันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
  ๒. บริการน้ำดื่มประจำจุดอบรม บริเวณจัดพิธีการ บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้อบรม เจ้าหน้าที่ บุคลากร คณะครู ผู้บริหาร ที่มาร่วมกิจกรรมอบรม
  ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายสรุปและรายงานผล

## ๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายสื่อ โสตทัศนอุปกรณ์

๑) นายณรงค์	นันท๊ะจันทร์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอรรทัย	ลิ่งกาศ	กรรมการ
๕) นายชัยนัต	วราโชค	กรรมการและเลขานุการ
๖) นายประมวล	รอดคุ้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง เครื่องฉาย ในระหว่างการจัดอบรม เพื่อให้ความสะดวกแก่วิทยากร

**๒.๑๓ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดอบรม**

- |                   |             |                            |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวชลธิชา   | วณิชศิริ    | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวหฤทัย    | ศิระวงษ์    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางชมพู่       | ชัยวร       | กรรมการ                    |
| ๕) นางสาวจารุวรรณ | อุปการะ     | กรรมการ                    |
| ๖) นางสาวชุตติมา  | สุนทรอินทร์ | กรรมการ                    |
| ๗) นางสาวศศิกานต์ | แซ่กือ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘) นางนันทวรรณ    | จันทะวงศ์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

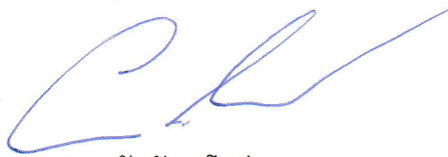
**มีหน้าที่**

๑. วางแผนและประสานงานจัดการประเมินผลการอบรม
๒. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(นายวันชัย โตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก